

證件申請一覽表

項目	申請證件	準備項目	備註	申請表\網站
1	中部大學校院聯盟館借書證 【本校師生申請至外校】 (週六、日不受理)	1. 學生證或教職員證 2. 身分證 3. 一寸照片 1 張	限本校專任教職員及學生。	中部大學校院聯盟館申請
2	中部大學校院聯盟館借書證 【外校師生申請本校】 (週六、日不受理)	1. 審核通過之申請表 2. 聯盟館借書證 3. 身分證 4. 學生證或教職員證	受理時間依申請表規定時間辦理。	中部大學校院聯盟館申請
3	私立綜合大學寒暑假圖書互借【本校師生申請至外校】 (週六、日不受理)	學生證或教職員證	1. 僅寒暑假辦理。 2. 應屆畢業生不受理當年暑假借書。	私立綜合大學寒暑假圖書互借申請表
4	私立綜合大學寒暑假圖書互借【外校師生申請本校】 (週六、日不受理)	1. 學生證或教職員證 2. 審核通過之申請表	1. 僅寒暑假辦理。 2. 應屆畢業生不受理當年暑假借書	
5	準研究生借書證 (週六、日不受理)	1. 身分證正本 2. 一寸照片 1 張 3. 需由所屬研究所專任教師擔任連帶保證人	1. 身分證驗畢歸還。 2. 僅暑假辦理。 3. 申請資格為考上本校研究所且已報到者。	靜宜大學蓋夏圖書館借書證申請表
6	非編制內人員借書證	1. 身分證正本 2. 一寸照片 1 張 3. 需由單位主管擔任連帶保證人	教職員證驗畢歸還。	靜宜大學蓋夏圖書館借書證申請表
7	實習學校專任教師借書證	1. 在職證明正本 2. 身分證正本 3. 一寸照片 1 張 4. 需由服務學校單位主管擔任連帶保證人	1. 身分證驗畢歸還。 2. 限實際輔導靜宜實習教師之簽約學校教師。	靜宜大學蓋夏圖書館借書證申請表

8	教職員工眷屬借書證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員證 2. 眷屬身分證或足以證明身份之文件 3. 眷屬一寸近照 1 張 4. 申辦眷屬借書證之教職員需擔任連帶保證人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員證及眷屬身分證驗畢歸還。 2. 限本校編制內教職員工之父母、子女及配偶，年齡需滿十二歲以上。 	教職員工眷屬借書證申請表
9	校友借書證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業證書正本 2. 身分證正本 3. 一寸照片 1 張 4. 年費\$500 元 (不可退) 保證金\$3000 (可退費) 	畢業證書及身分證驗畢歸還	靜宜大學蓋夏圖書館借書證申請表
10	圖書館之友閱覽證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身分證正本 2. 一寸照片 1 張 3. 年費\$1000 元 	身分證驗畢歸還。	圖書館之友閱覽證 / 借書證申請表
11	圖書館之友借書證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身分證正本 2. 一寸照片 1 張 3. 年費\$2000 元 (不可退) 保證金\$3000 (可退費) 	身分證驗畢歸還。	圖書館之友閱覽證 / 借書證申請表

#有於人力因素，閉館前一小時無法受理辦證業務。造成不便，敬請見諒。